



سازمان امور عشایر ایران

معاونت توسعه و امور زیربنایی

دستورالعمل اجرائی برنامه توسعه صنایع دستی عشایر

دفتر بهسازی امور تولید

مهر - ۱۴۰۱

فهرست مطالب

ماده ۱- مقدمه:	۱
ماده ۲- هدف:	۱
بهبود درآمد و فضای کسب و کار و ایجاد اشتغال پایدار در راستای صنایع دستی در مناطق عشایری	۱
ماده ۳- دامنه کاربرد:	۱
ماده ۴- تعاریف :	۱
۱-۴- عشایر کوچنده:	۱
۲-۴- خانوار	۱
۳-۴- صنایع دستی:	۱
۴-۴- صنایع دستی داری	۱
۵-۴- صنایع دستی غیر داری:	۱
۶-۴- برندسازی:	۲
۷-۴- خوشه:	۲
۸-۴- صندوق خرد زنان:	۲
۹-۴- شرکت های خصوصی :	۲
۱۰-۴- شرکت تعاونی عشایری:	۲
۱۱-۴- اتحادیه تعاونی های عشایری:	۲
۱۲-۴- آموزش:	۲
ماده ۵:	۲
۱-۵- میراث:	۲
۲-۵- اتحادیه:	۲
۳-۵- بازرگانی:	۲
۴-۵- فنی حرفه ای:	۲
۵-۵- کمیته امداد:	۲
۶-۵- بازارهای هدف:	۳
ماده ۵- شرح کلی فعالیت ها و مسئولیت ها	۳
ماده ۶- فعالیت ها ی پیش بینی شده به تفکیک سازمانی	۴
۱-۶- وظایف میراث	۴

- ۶-۲- وظایف سازمان ۵
- ۳-۶- اقدامات شرکتهای خصوصی: ۶
- ۶-۴- وظایف فنی و حرفه ای ۶
- ۶-۵- اقدامات عشایر (واحد های تولیدی و خوشک): ۷
- ۶-۶- تیم نظارت: ۷
- ماده ۷: ضوابط پرداخت تسهیلات ۷
- ماده ۸: زمان بندی اجرایی ۸
- ماده ۹: ضوابط اجرای طرح ۸
- ماده ۱۰ - تفاهم نامه و قرارداد: ۹

بنام خدا

ماده ۱- مقدمه:

به منظور شفافیت و سهولت در اجرای برنامه صنایع دستی جهت توسعه مشاغل، افزایش تولیدات و ایجاد فرصت های شغلی دستورالعملی درخصوص طرح توسعه کسب و کار عشایر در راستای صنایع دستی به شرح ذیل تهیه و تدوین گردید تا عوامل اجرایی اعم از مسئولین و کارشناسان محترم امور عشایر در ستاد و استان و نیز اشخاص بهره بردار از این برنامه با در نظر گرفتن منابع مالی مورد نظر و با توجه به پتانسیلها و امکانات موجود در جهت تحقق اهداف اقدام نمایند.

ماده ۲- هدف:

بهبود درآمد و فضای کسب و کار و ایجاد اشتغال پایدار در راستای صنایع دستی در مناطق عشایری.

ماده ۳- دامنه کاربرد:

مناطق عشایری کل کشور

ماده ۴- تعاریف :

۴-۱- **عشایر کوچنده:** که در این دستورالعمل من بعد عشایر نامیده می شوند، مردمی هستند که دارای این سه ویژگی باشند :

الف - ساختار اجتماعی قبیله ای، ب - اتکاء معاش به دامداری، ج - شیوه زندگی شبانی یا کوچ

۴-۲- **خانوار:** عبارت است از زن و شوهر و فرزندانی که تحت تکفل سرپرست خانوار هستند و از نظر این دستورالعمل در حکم شخص واحد محسوب می شوند. فردی که به تنهایی و مستقل زندگی می کند نیز خانوار تلقی می شود.

۴-۳- **صنایع دستی:** صنایع دستی به مجموعه ای از «هنرها و صنعت ها» اطلاق می شود که به طور عمده با استفاده از مواد اولیه ی بومی و انجام قسمتی از مراحل اساسی تولید، به کمک دست و ابزار دستی موجب تهیه و ساخت محصولاتی می شود که در هر واحد آن با ذوق هنری و خلاقیت فکری صنعت گر سازنده به نحوی تعامل پیدا کرده است و ریشه در تاریخ کهن ایران زمین دارد.

۴-۴- **صنایع دستی داری:** بافته های داری، بافته هایی هستند که در تولید آن ها از دارهای عمودی یا دارهای افقی استفاده می شود. ساختار دارهای افقی بسیار ساده تر از دارهای عمودی است.

۴-۵- **صنایع دستی غیر داری:** شامل آندسته از دست بافته های سنتی است که برای بافت آنها از انواع دار و سازه های چوبی و فلزی استفاده نمی شود.

۴-۶-برندسازی: نام، طرح، نماد یا هر ویژگی دیگری است که متمایز کننده یک محصول یا خدمات ویژه ای باشد و آن را از سایر خدمات و محصولات متمایز نماید در بازار یابی ایران به آن نام تجاری می گویند.

۴-۷-خوشه:

موتور محرکه اقتصاد ملی - منطقه ایست و به مجموعه‌ای از واحدهای کسب و کار (خانگی، خرد و متوسط) اطلاق می‌شود که در یک منطقه جغرافیایی و یک گرایش فرهنگی متمرکز می‌شوند و با همکاری و تکمیل فعالیت های یکدیگر، به تولید و عرضه تعدادی کالا و خدمات می پردازند که از چالش ها و فرصت‌های مشترک برخوردارند.

۴-۸-صندوق خرد زنان: راهبردی در توسعه اقتصادی با هدف ساماندهی و دسترسی زنان کم درآمد به منابع اعتباری، به منظور ایجاد فرصت های شغلی برای بهبود وضعیت اقتصادی و اجتماعی آنان است و ابزاری برای کسب درآمد و مقابله با فقر و تنگدستی می باشد. به عبارتی دیگر اعتبارات صندوق خرد به معنای ارائه وام هایی با مبلغ کم و بدون وثیقه به افراد کم درآمد است که این افراد ضمن استفاده از آن و ایجاد ارزش افزوده، در مدت زمان کوتاهی این وام ها را بازپرداخت کنند.

۴-۹-شرکت های خصوصی: شرکت های حقوقی هستند که درخصوص ارایه نیاز های بازار، تامین نقدینگی، تامین نهاده ها و همچنین خرید و عرضه محصولات صنایع دستی به بازار های داخلی و خارجی ایفای نقش نموده و علاوه بر تامین منافع شرکت، موجبات سود و درآمد بیشتر عشایر را در این زمینه فراهم می نمایند. که می تواند هر شرکت خصوصی توانمند و دارای تخصص در این زمینه و یا اتحادیه تعاونی های عشایری، شرکت تعاونی عشایری و صندوق خرد زنان نیز باشد

۴-۱۰-شرکت تعاونی عشایری: شرکت تعاونی عشایری، تشکلی است که با استفاده از سرمایه اعضاء (عشایر) نسبت به ارائه خدمات در خصوص تهیه و توزیع کالاهای ضروری، نهاده های تولیدی، بازار یابی و بازار رسانی محصولات عشایری و... برای عشایر تشکیل گردیده است.

۴-۱۱-اتحادیه تعاونی های عشایری: تشکلی است که با همیاری و مشارکت تعدادی از شرکت های تعاونی یا اتحادیه های استانی تعاونی های عشایری تشکیل شده است که در سطح استان ها متشکل از شرکت های تعاونی استان، تحت عنوان اتحادیه عشایری استان و در سطح کشور تحت عنوان اتحادیه مرکزی تعاونی های شایری(اتحادیه دامداران متحرک ایرانیان) فعالیت می نماید.

۴-۱۲-آموزش: منظور آموزشهای مورد نیازی است که زیر نظر کارشناسان **فنی**، صورت می پذیرد. در این دستورالعمل منبع، دستگاههای مرتبط با اسامی ذیل عنوان می گردند:

ماده ۵: سازمان : منظور سازمان امور عشایر ایران و مدیریت ها ادارات و ادارات کل امور عشایر می باشد.

۵-۱-میراث: منظور وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و واحد های تابعه در استانها است.

۵-۲-اتحادیه: منظور اتحادیه مرکزی ، اتحادیه استان و تعاونی های عشایری می باشد.

۵-۳-بازرگانی: منظور معاونت بازرگانی وزارت صنعت ، معدن و تجارت و واحدهای استانی است.

۵-۴-فنی حرفه ای: منظور سازمان فنی حرفه ای و واحدهای استانی آن می باشد.

۵-۵-کمیته امداد: منظور شعب کمیته امداد امام خمینی در سراسر کشور می باشد.

۵-۶- بازارهای هدف: منظور بازارهای محلی، منطقه ای، ملی و بین المللی است.

۵-۷- صنعتگر: منظور تولید کننده صنایع دستی است.

ماده ۵- شرح کلی فعالیت ها و مسئولیت ها

- ۱- تشکیل کارگروه توجیهی مسئولین و کارشناسان ستاد و امور عشایر استان در خصوص اجرای طرح خوشه های کسب و کار صنایع دستی
- ۲- برگزاری و تشکیل جلسات توجیهی برای مسئولین و کارشناسان ستاد و امور عشایر استان
- ۳- کارگروهی متشکل از نمایندگان سازمان ، میراث، فنی و حرفه ای در سطح ملی و استانی به منظور هماهنگی و راهبری برنامه
- ۴- شناسایی و معرفی تولیدات صنایع دستی و اولویت بندی انواع صنایع دستی جهت توسعه ، توسط استان و ارسال به کارشناسان ستاد
- ۵- شناسایی صنعتگران در قالب فرمتهای مربوطه در شهرستانهای پایلوت
- ۶- بررسی طرح ها و نقوش بازارپسند در ابعاد مختلف و تهیه آلبوم مورد نیاز
- ۷- اصلاح و بهسازی ابعاد، طرح ها و نقوش و رنگ های صنایع دستی موجود و ارائه الگوی مناسب جهت بازارپسند نمودن آنها
- ۸- تشکیل جلسات توجیهی با نهادها و مسئولین محلی مربوطه
- ۹- تشکیل جلسات توجیهی با صنعتگران عشایری
- ۱۰- شناسایی عشایر واجد شرایط توسط امور عشایر استان
- ۱۱- تعیین اولویتهای آموزشی -ترویجی -مهارتی مورد نیاز
- ۱۲- تشکیل جلسات هماهنگی با فنی و حرفه ای ، میراث و بازرگانی در صورت لزوم
- ۱۳- معرفی عشایر به فنی حرفه ای جهت آموزش و تعیین درجه مهارت شغلی در صورت نیاز
- ۱۴- برگزاری کلاسهای آموزشی - ترویجی -مهارتی
- ۱۵- سازماندهی صنعتگران در قالب تشکلهای عشایری
- ۱۶- معرفی عشایر و تشکلهای آنها توسط امور عشایر شهرستان به بانک یا صندوق جهت دریافت تسهیلات
- ۱۷- فرآیند پرداخت تسهیلات
- ۱۸- نظارت بر انجام تعهدات متقاضیان طی اجرای برنامه و بازدید های مستمر
- ۱۹- ارزیابی و پایش فرآیند انجام کار با حضور اعضا کارگروههای ستادی و استانی به منظور راهبری مناسب برنامه

ماده ۶- فعالیت های پیش بینی شده به تفکیک سازمانی

۶-۱- وظایف میراث

- ۱- شناسایی، مستند سازی و طبقه بندی صنایع دستی تولیدی عشایر و شناسنامه دار کردن صنایع مزبور و حمایت از صنعتگران عشایر و معرفی به ادارات کل میراث استانها (مصوبه هیات وزیران)
- ۲- ایجاد بانک جامع اطلاعات صنایع دستی و وارد نمودن اطلاعات و آمار محصولات تولیدی صنایع دستی عشایر در آن (مصوبه هیات وزیران)
- ۳- فراهم نمودن زمینه بیمه نمودن تولید کنندگان و محصولات صنایع دستی در جامعه عشایری (مصوبه هیات وزیران)
- ۴- بررسی، مطالعه و شناسایی بازارهای هدف محصولات صنایع دستی عشایر و ارائه طرح ها و نقشه های متناسب با نیازهای بازار به تولید کنندگان صنایع دستی عشایر (مصوبه هیات وزیران)
- ۵- شناسایی خوشه های کسب و کار عشایری و برنامه ریزی جهت تقویت آن (مصوبه هیات وزیران)
- ۶- تهیه و تولید بسته های تبلیغاتی و فرهنگی صنایع دستی جهت معرفی و ارتقای سطح آگاهی عمومی نسبت به این صنایع (مصوبه هیات وزیران)
- ۷- برگزاری نمایشگاهها، جشنواره ها و همایش ها به منظور معرفی توانمندیهای فرهنگی، جاذبه های گردشگری، تولیدات صنایع دستی عشایر کشور به صورت شهرستانی، استانی، ملی و بین المللی در قالب تقویم زمانی مشخص (مصوبه هیات وزیران)
- ۸- ایجاد، راه اندازی و تقویت خانه های فرهنگ عشایری به عنوان مراکز کار آفرینی صنایع دستی و دیگر فعالیت های فرهنگی و گردشگری در استان ها و شهرستانهای عشایری (مصوبه هیات وزیران)
- ۹- ایجاد پایگاههای اطلاع رسانی و تهیه اطلس فرهنگی ... و صنایع دستی عشایر ایران در سطح ملی و استانی (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۰- ثبت، مستند سازی و حفظ میراث مادی، معنوی و ارزش های فرهنگی اصیل و صنایع دستی عشایر به ویژه در حوزه سبک زندگی (مصوبه هیات وزیران)

- ۱۱- شناسایی، مطالعه و مستند کردن عناصر فرهنگی، هنری،...و صنایع دستی موجود و در حال فراموشی عشایر(مصوبه هیات وزیران)
- ۱۲- ارائه مشوق ها و تسهیلات لازم برای حمایت از بخش غیر دولتی برای سرمایه گذاری در بخش صنایع دستی و گردشگری عشایر (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۳- حمایت از ارائه آموزشهای مرتبط با خدمات گردشگری و صنایع دستی برای جوامع محلی
- ۱۴- ایجاد و راه اندازی غرفه های ارائه محصولات صنایع دستی عشایری (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۵- برنامه ریزی و هماهنگی لازم به منظور طراحی تقویم مشخص برگزاری نمایشگاههای استانی و ملی عرضه محصولات و تولیدات صنایع دستی عشایر با همکاری سازمان امور عشایر ایران (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۶- برنامه ریزی، مطالعه و ارائه طرح های مربوط به توسعه صنایع دستی (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۷- تامین و ارائه تسهیلات و منابع مالی، ایجاد صندوق حمایت و تامین نهاده های مورد نیاز تولید به عشایر در مشاغل مربوط به صنایع دستی (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۸- فراهم نمودن زمینه بازاریابی (خرید و فروش و تبلیغات) محصولات تولیدی صنایع دستی جامعه عشایری و راه اندازی و توسعه نمایشگاههای منطقه ای، ملی و بین المللی (مصوبه هیات وزیران)
- ۱۹- اجرای دوره های آموزشی -توجیهی برای کارشناسان مرتبط با عشایر در بحث صنایع دستی

۶-۲- وظایف سازمان

- ۱-تشکیل کارگروه توجیهی با مسئولین استانی و تولیدکنندگان و کارشناسان امور عشایر استان در خصوص اجرای طرح خوشه های کسب و کار صنایع دستی
- ۲-تشکیل جلسات توجیهی با نهادها و مسئولین محلی مربوطه.
- ۳-فراخوان و شناسایی شرکتهای بخش خصوصی برای پیگیری و تشکیل خوشه های مرتبط با تولید صنایع دستی.
- ۴- معرفی عشایر واجد شرایط به شرکتهای در صورت نیاز.
- ۵- تشکیل جلسات هماهنگی با کارشناسان فنی و حرفه ای، صنایع دستی و بخش خصوصی در صورت لزوم.

۶- نظارت بر انجام تعهدات متقاضیان طی اجرای برنامه و بازدید های مستمر از مراکز تولیدی جهت نظارت بر

حسن اجرای کار و ارزیابی پروژه های اجرایی درحد مسئولیت ها

۷- همکاری با شرکت های خصوصی درموارد مورد نیاز ووجود منابع (خودرو ، انبار ،...) درصورت امکان

۹- معرفی شرکتها جهت دریافت تسهیلات

۱۰- همکاری در راستای مکان یابی سایت های مناسب به منظور راه اندازی فروشگاه ها و نمایشگاه ها و بازارهای

موقت و دائم محلی - منطقه ای برای عرضه محصولات تولیدی با کمک اتحادیه های عشایری

۱۱- تشکیل جلسات توجیهی با صنعتگران عشایر

۳-۶- اقدامات شرکتهای خصوصی:

۱- شناسایی عشایر تولید کننده صنایع دستی

۲- بررسی و احیا الگوهای بازارپسند

۳- عقد قرارداد با عشایر (در قالب سرخوشه، خوشه تولیدی، خوشک های تولیدی و واحد تولیدی)

۴- آگاهی رسانی به عشایر درخصوص عدم رعایت مفاد قرارداد

۵- آموزش های لازم در راستای افزایش مهارت و طرحها و الگوهای جدید

۶- ارائه الگوهای بازار پسند به عشایر

۷- ارائه نهاده های موردنیاز به عشایر

۸- نظارت بر روند تولید براساس الگوها و استانداردها

۹- دریافت صنایع دستی بافته شده از عشایر

۱۰- فروش و عرضه صنایع دستی

۱۱- پرداخت بموقع مبلغ یا سود مشارکت به عشایر

۱۲- همراهی با عشایر تا پایان سررسید قرارداد تسهیلات بانکی

۶-۴- وظایف فنی و حرفه ای (در صورتی که شرکت خصوصی خود کادر آموزشی نداشته باشد)

۱- تعیین درجه مهارت شغلی

۲- تعیین اولویتهای آموزشی مورد نیاز

۳- برگزاری کلاسهای آموزشی

۴- ایجاد و برگزاری کارگاههای سیار آموزشی در برخی مناطق

۵- صدور و دریافت گواهینامه های مهارتی

۶-۵- اقدامات عشایر (واحد های تولیدی و خوشک):

- ۱- عضو شرکت تعاونی عشایری بوده و دارای دفترچه عشایری باشند. شرایط و ضوابط مربوط به شرکت تعاونی را پذیرفته و کاملاً تابع باشد.
- ۲- در صورت نیاز معتمدین و یا شوراهای اسلامی عشایر واجد شرایط بودن آن را تایید نمایند.
- ۳- سابقه تولید صنایع دستی را داشته باشند.
- ۴- عضویت در تشکل های تولیدی مربوطه.
- ۵- همکاری در کسب مهارت کافی براساس معیارهای خوشه.
- ۶- متعهد به شرکت مستمر در دوره ها و کلاس های آموزشی.
- ۷- تولید محصول بر اساس نقوش و ویژگی های مشخص شده در قرارداد.
- ۸- تحویل محصول تولیدی در زمان مقرر طبق قرارداد با شرکت یا تشکل مربوطه (خوشه).
- ۹- متعهد به هزینه کرد تسهیلات اعطایی در راستای اجرای برنامه (در شرایط خاص که فرد تسهیلات را دریافت میکند)

۶-۶- تیم نظارت:

- ۱- اصلاح، بازنگری و بهنگام نمودن پروسه
- ۲- پایش و ارزیابی اقدامات انجام شده
- ۳- نظارت و بازدید دوره ای در تمامی مراحل اجرای برنامه توسط سازمانهای ذیربط متناسب با وظیفه
- ۴- ارائه گزارش دوره ای توسط نمایندگان ناظر
- ۵- ارزیابی عملکرد و ارائه بازخورد به مسئولین و مجریان به منظور رفع مشکلات و انجام حمایت های لازم

ماده ۷: ضوابط پرداخت تسهیلات

—اولویت اول:

معرفی شرکت های خصوصی (پشتیبان) توسط ادارات کل استان، به بانکهای عامل جهت طی روند دریافت تسهیلات

—اولویت دوم:

—معرفی فرد عشایری به بانک

ماده ۸: زمان بندی اجرایی

ردیف	عنوان	مدت زمان اجرا	واحد
۱	جلسات توجیهی	۲	هفته
۲	تعیین سرگروه های منطقه ای و شهرستانی	۳	هفته
۲	جمع آوری اطلاعات تولیدکنندگان	۴	هفته
۳	آموزش	۸	هفته
۴	تولید	۱ تا ۸	ماه
۵	فروش	از قبل مشخص شده و پس از اتمام مرحله تولید عرضه میگردد	
۶	ارزیابی	در طی دوره	

بسیاری از مراحل ذکر شده در جدول فوق میتوانند باهم انجام شده و از نظر زمانی هم پوشانی دارند.

ماده ۹: ضوابط اجرای طرح

- ۱- اجرای کلیه مراحل اجرایی، فنی، نظارتی، آموزشی، ترویجی و در رابطه با اجرای طرح.
- ۲- تسهیلات دریافتی کاملاً در راستای اجرای طرح هزینه و در این خصوص نظارت گردد.
- ۳- حداکثر یک هفته بعد از انعقاد قرار داد باید مقدمات اولیه اجرای طرح فراهم گردد.
- ۴- همکاری لازم با کارشناسان و بازرسان اعزامی از سوی سازمان امور عشایر و واحد های تابعه استان و شهرستان بعمل آید.
- ۵- نظارت بر روند اجرا
- ۵-۱- عشایر ذی نفع متعهد می گردند در طول مدت قرارداد ، با کارشناسان شرکت و یا اتحادیه ، نهایت همکاری را در خصوص بازدیدهای دوره ای، اجرای کلیه برنامه ها و دستورهای فنی در راستای استانداردهای مشخص شده از طرف شرکت طرف قرارداد ، داشته و در صورت اثبات عدم همکاری و یا عدم تولید براساس قرارداد و استانداردهای پیش بینی شده در طرح ، از قرارداد خارج شده و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت .
- ۵-۲- در صورتی که تحویل گیرنده تسهیلات ، خود عشایر باشند در صورت عدم رعایت الگوها و دستورالعملهای فنی ، از تسهیلات آتی محروم خواهد شد و حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.
- ۵-۳- در صورتی که عشایر ذی نفع براساس تعهدات و مفاد دستورالعمل نسبت به تولید صنایع دستی مورد تعهد اقدام نماید، شرکت موظف است نسبت به اجرای تعهدات خود و پرداخت سود مشارکت هنگام تحویل محصول ، اقدام نمایند.

۵-۴- در صورتی که عشایر ذی نفع بر اساس تعهدات و مفاد دستورالعمل نسبت به تولید صنایع دستی مورد تعهد اقدام ننمایند و این موضوع توسط ناظرین طرح تایید گردد، قرارداد ملغی و باید نسبت به بازپرداخت تمام تسهیلات دریافتی به صورت یکجا اقدام نمایند.

ماده ۱۰ - تفاهم نامه و قرارداد:

— تفاهم نامه همکاری فی مابین اداره کل / مدیریت / اداره امور عشایر استان و شرکت یا اتحادیه

—

— قرارداد همکاری فی مابین اداره کل / اداره / مدیریت امور عشایر استان یا شرکت با خانم / آقا از عشایر با کد دفترچه عشایری.....

تفاهم‌نامه همکاری

فی‌مابین اداره کل / مدیریت / اداره امور عشایر استان..... و شرکت / اتحادیه

.....

در راستای اجرای قانون جهت ساماندهی و ارتقاء کمی و کیفی تولیدات صنایع دستی، اشتغالزایی و محرومیت‌زدایی از عشایر کوچنده کشور، این تفاهم‌نامه با استناد به ماده ده قانون مدنی کشور، در چهارچوب وظایف قانونی دو دستگاه بین آقا/خانم..... مدیر کل /مدیر/رئیس اداره امور عشایر استان و آقا/خانم..... مدیر عامل و عضو هیئت مدیره شرکت تحت شرایط ذیل منعقد می‌گردد. در این تفاهم‌نامه من بعد اداره کل / اداره / مدیریت امور عشایر، "طرف اول" و شرکت "طرف دوم" نامیده می‌شود. این تفاهم‌نامه شامل مشخصات متقاضی، نوع تقاضا، هزینه ها، روند انجام کار، تعهد و مسئولیت طرفین، مدارک مورد نیاز و شرایط متقاضی و سایر موارد می باشد .

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای تفاهم‌نامه، بین طرفین مبادله می‌گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید.

ماده ۱- هدف و موضوع تفاهم‌نامه:

۱-۱- تامین تسهیلات مالی به منظور ساماندهی صنایع دستی عشایر در راستای افزایش درآمد و ایجاد اشتغال پایدار از طریق معرفی طرف دوم برای جذب تسهیلات از سوی امور عشایر.

ماده ۲:

ماده ۲ - دامنه شمول :

عشایر عضو شرکت های تعاونی عشایری و اعضای صندوق های خرد زنان

ماده ۳- تعهدات مشترک:

- ۳-۱- تشکیل کارگروه مشترک
- ۳-۲- اصلاح، بازنگری و بهنگام نمودن فرآیند انجام کار
- ۳-۳- نظارت و بازدید دوره ای در تمامی مراحل اجرای برنامه توسط طرفین متناسب با وظیفه

- ۳-۴ - ارائه گزارش دوره ای توسط نمایندگان ناظر به کارگروه مربوطه
- ۳-۵ - پایش و ارزیابی اقدامات و عملکرد و ارائه بازخورد به مسئولین و مجریان به منظور رفع مشکلات و انجام حمایت های لازم

ماده ۴- تعهدات طرف دوم:

- ۴-۱ - شناسایی عشایر تولید کننده صنایع دستی
- ۴-۲ - بررسی و احیا الگوهای بازارپسند
- ۴-۳ - عقد قرارداد با عشایر (در قالب سرخوشه، خوشه تولیدی، خوشک های تولیدی و واحد تولیدی)
- ۴-۴ - آموزش های لازم در راستای افزایش مهارت و طرح ها و الگوهای جدید
- ۴-۵ - ارائه الگوهای بازار پسند به عشایر
- ۴-۶ - تامین نهاده های مورد نیاز عشایر
- ۴-۷ - دریافت صنایع دستی بافته شده از عشایر
- ۴-۸ - فروش و عرضه صنایع دستی
- ۴-۹ - همکاری لازم با کارشناسان و بازرسان اعزامی از سوی امور عشایر
- خرید از عشایر به یکی از دو حالت (وابسته به قرارداد مربوطه فی مابین شرکت و عشایر) صورت خواهد گرفت:
- ۱- در صورتیکه منابع مالی توسط عشایر تامین شود(ارائه تسهیلات به عشایر) پس از تولید محصول و محاسبه هزینه های صورت گرفته، طبق قرارداد، مبلغ مشخص شده بر اساس هر مترمربع یا واحد مربوطه به عشایر پرداخت می گردد.
- ۲- در مواردی که منابع مالی توسط طرف دوم تامین گردد (تامین منابع مالی توسط طرف دوم یا معرفی طرف دوم برای دریافت تسهیلات به بانکهای عامل) پس از تولید محصول، مبلغی به صورت علی الحساب به عشایر پرداخت و پس از فروش محصول، سود حاصله طبق قرارداد مربوطه بین شرکت و عشایر تقسیم می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرف اول:

- ۵-۱ - تشکیل جلسات توجیهی با نهادها و مسئولین محلی مربوطه جهت تسهیل در اجرای طرح.
- ۵-۲ - معرفی عشایر واجد شرایط به شرکت ها در صورت نیاز.
- ۵-۳ - معرفی شرکت به بانکهای عامل جهت اخذ تسهیلات بانکی.
- ۵-۴ - نظارت بر حسن اجرای کار و تعهدات طرف دوم و عشایر و ارزیابی اقدامات انجام شده

- ۵-۵- همکاری در راستای مکان‌یابی سایت‌های مناسب به منظور راه‌اندازی فروشگاه‌ها و نمایشگاه‌ها و بازارهای موقت و دائم محلی - منطقه‌ای برای عرضه محصولات تولیدی با کمک اتحادیه عشایری.
- ۵-۶- در صورت امکان ایجاد شرایط لازم برای استفاده شرکت از امکانات امور عشایر برای اجرای طرح.

ماده ۶- وجه التزام تعهدات:

شرکت مکلف است معادل ۱/۵ برابر مبلغ تسهیلات را به عنوان وجه التزام در قالب یکی از تضامین ذیل ارائه نماید تا در صورتیکه هریک از تعهدات شرکت (بنا به تشخیص طرف اول) بصورت کامل یا در موعد مقرر انجام و اجرا نگردد تضمین مربوطه به نفع طرف اول ضبط گردد:

۶-۱- ضمانت نامه بانکی

۶-۲- چک صیادی

تبصره: اتحادیه و شرکتهای تعاونی عشایری مکلفند تضامین فوق را از حساب شخصی مدیرعامل و عضو هیئت مدیره به میزان ۵۰ درصد تضمین توسط هر کدام از افراد فوق تهیه و ارائه نمایند.

ماده ۷- مدت تفاهم‌نامه:

- ۷-۱- مدت زمان تفاهم نامه از تاریخ امضا تا پایان سررسید تسهیلات دریافتی توسط شرکت می‌باشد.
- ۷-۲- در صورتی که آورده توسط شرکت طرف قرار داد باشد مدت تفاهم‌نامه سال خواهد بود.

ماده ۸- حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف در مفاد قرارداد یا اختلاف در تفسیر یا تعبیر متن آن موضوع ابتدا از طریق مذاکره فی مابین و در صورت عدم حصول نتیجه، مشاور حقوقی طرف اول با مشخصات بعنوان داور مرضی الطرفین توافق گردید و نظر ایشان در حدود قرارداد و قوانین و مقررات، قاطع دعوی خواهد بود.

ماده ۹- سایر:

- ۹-۱- این تفاهم‌نامه مشتمل بر نه ماده و در دو نسخه واحد الاعتبار تنظیم و در تاریخ به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه حکم واحد را دارد و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا است.

این تفاهم‌نامه ناقض قوانین و مقررات جاری و تفاهم‌نامه‌های دو دستگاه با سایر دستگاه‌ها نمی‌باشد.

.....

مدیر عامل و عضو هیات مدیره شرکت.....

.....

مدیر کل / مدیر / رئیس اداره امور عشایر

قرارداد همکاری فی مابین اداره کل / اداره / مدیریت امور عشایر استان
یا شرکت / اتحادیه..... با خانم / آقا از عشایر با کد دفترچه
عشایری.....

ماده ۱- طرفین قرارداد:

در راستای حمایت از تولید و اشتغال عشایر واجد شرایط این قرار داد با استناد به ماده ۱۰ قانون مدنی فی مابین فی مابین اداره کل / اداره / مدیریت امور عشایر استان یا شرکت / آقای به شماره ثبتی به نشانی و کد پستی و شماره تماس..... با مدیریت عاملی آقا/ خانم..... که در این قرارداد طرف اول نامیده می شود از یک سو و خانم/ آقا دارای کارت شناسایی دامداری و دفتر چه عشایری با مشخصات عضو شرکت تعاونی عشایری استان شهرستان منطقه عشایری بعنوان طرف دوم ، به منظور انجام موضوع قرارداد، منعقد می گردد و مفاد آن برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مواد و اصول آن می باشند.

ماده ۲- موضوع قرار داد:

عبارت از اعطای تسهیلات/خدمات توسط طرف اول، جهت ایجاد اشتغال، تولید و ساماندهی صنایع دستی عشایری، مورد توافق فی مابین با مشخصات مندرج در جدول ذیل و طبق مفاد قرارداد می باشد و هنگام تحویل محصولات تولیدی موضوع قرارداد توسط طرف دوم می بایستی با نمونه و مشخصات ذکر شده کاملاً مطابقت داشته باشد و دستورالعمل و طرح جز لاینفک این قرارداد بوده و طرفین متعهد، ملزم و مکلف به انجام و اجرا و رعایت آن می باشند.

نام صنایع دستی	پیش بینی و تامین میزان نهاده مورد نیاز (کیلوگرم)	پیش بینی میزان تولید (متر مربع /مورد)	قیمت خرید (ریال)

تبصره : در مواردی که منابع مالی توسط خود عشایر تامین می شود (دریافت کننده تسهیلات هستند) قیمت محصول توافقی خواهد بود.

ماده ۴: نحوه اجرای قرارداد:

ماده ۴-۱- میزان مبلغ و نحوه پرداخت تسهیلات به طرف دوم:

.....

ماده ۴-۲- اسناد و مدارک زیر ضمیمه گردد :

اساسنامه شرکت

آگهی آخرین تغییرات

تصویرشناسنامه و کارت ملی طرف دوم

ماده ۴-۳- وظایف و اختیارات طرف اول :

۴-۳-۱- آموزش در خصوص موضوع قرارداد

۴-۳-۲- تامین نهاده

۴-۳-۳- تهیه و ارائه نقوش والگوهای بازار پسند

۴-۳-۴- خرید محصول تولید شده و ارائه به بازار طبق دستورالعمل

ماده ۴-۴- وظایف و اختیارات طرف دوم :

۴-۴-۱- حضور در کلاسهای آموزشی

۴-۴-۲- اجرای تعهدات جهت تولید محصول مطابق کیفیت تعیین شده

۴-۴-۳- تحویل بموقع محصول در مهلت تعیین شده

ماده ۵- مدت اجرای قرارداد:

۵-۱- مدت اجرای این قرارداد ماه از تاریخ لغایت می باشد و انعقاد مجدد آن منوط به است.

ماده ۶- ناظر قرارداد:

۶-۱- داور قرارداد اداره امور عشایر شهرستان می باشد.

ماده ۷- فورس مازور:

۷-۱- در هر صورت هرگونه حادثه ای که خارج از حیطه واقتدار طرفین برای انجام تعهدات ناشی از قرارداد باشد با توافق یکدیگر در خصوص مورد قرارداد اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۸- حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در مفاد قرارداد یا اختلاف در تفسیر یا تعبیر متن آن موضوع ابتدا از طریق مذاکره فی مابین و در صورت عدم حصول نتیجه، مشاور حقوقی طرف اول با مشخصات بعنوان داور مرضی الطرفین توافق گردید و نظر ایشان در حدود قرارداد و قوانین و مقررات، قاطع دعوی خواهد بود.

ماده ۹- سایر:

۹-۱- این تفاهم نامه مشتمل بر نه ماده و در دو نسخه واحد الاعتبار تنظیم و در تاریخ به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه حکم واحد را دارد و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا است.
این تفاهم نامه ناقض قوانین و مقررات جاری و تفاهم نامه های دوستگاه با سایر دستگاه ها نمی باشد.

.....

مدیر عامل و رئیس هیات مدیره شرکت.....

.....

**مدیر کل / مدیر / رئیس اداره امور
عشایر**